



AFSCHRIFT

van de akte van

OPRICHTING

van:

Stichting tot behoud van het Foreestenhuis

gevestigd te Hoorn

verleden voor mr. C.E. Jonker

notaris te Hoorn

akte d.d. 8 augustus 2013



CJ/2013.41491.01/EP/IJ

OPRICHTING STICHTING TOT BEHOUD VAN HET FOREESTENHUIS

Op acht augustus tweeduizend dertien verschijnen voor mij, mr. Corien Elise Jonker, —
notaris te Hoorn: —

1. de heer Pieter KIK, Nederlands rijbewijsnummer: 4490759013, geldig tot veertien januari tweeduizend achttien, wonende Refter 48, 1695 JN Blokker, geboren te —
Rucphen op drie september negentienhonderdnegenendertig, gehuwd; —
2. de heer Frank Johan GOEZINNEN, Nederlands rijbewijsnummer: 4411406406, —
geldig tot acht juli tweeduizend vijftien, wonende Gerritsland 124, 1621 CD —
Hoorn, geboren te Amsterdam op acht juli negentienhonderdvijfenveertig, —
ongehuwd en niet als partner geregistreerd. —

De verschenen personen verklaren als volgt: —

De oprichters richten bij deze akte een stichting op en stellen daarvoor de volgende —
statuten vast. —

STATUTEN

Artikel 1 - Naam en zetel —

1. De naam van de stichting is: Stichting tot Behoud van het Foreestenhuis. —
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Hoorn. —

Artikel 2 - Doel —

1. De stichting heeft ten doel het behoud van het gebouw genaamd: het —
Foreestenhuis aan het Grote Oost 43 te Hoorn, aangewezen als beschermd —
monument en voorts het verrichten van al hetgeen in de ruimste zin van het —
woord hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. —
Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen die
deel uitmaken van organen van de stichting. —
2. De stichting beoogt het algemeen nut. —
3. De stichting heeft geen winstoogmerk. —
4. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door het werven van —
financiële middelen en deze ter beschikking te stellen ter bereiking van het doel —
van de stichting teneinde het Foreestenhuis voor de toekomst als bouwkundig —
monument te behouden en door het geven van advies en uitvoerende —
ondersteuning bij restauratiewerkzaamheden aan het Foreestenhuis. —

Artikel 3 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag —

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie en ten hoogste zeven —
natuurlijke personen. —
Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast. —
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. —
Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een —
penningmeester aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies —
vervullen. —
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. —

In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden — na het ontstaan ervan, voorzien. _____

3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten: _____
- a. een bestuurder is een natuurlijk persoon; _____
 - b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen; en _____
 - c. een bestuurder is in de laatste vijf jaar niet door de rechtbank ontslagen als — bestuurder van een stichting. _____

De meerderheid van de bestuurders, waaronder de voorzitter van het bestuur, — dient lid of vriend te zijn van de Doopsgezinde-Remonstrantse Gemeente te — Hoorn, zoals bedoeld in artikel 2 van het Reglement van deze Gemeente. _____

Ten hoogste de helft van het aantal bestuurders mag met een andere bestuurder — een familieband hebben. Onder familieband wordt verstaan bloed- of — aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van — echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel. _____

4. Bestuurders worden benoemd voor een periode van maximaal vier jaar. Het — bestuur maakt een rooster van aftreden. Een aftredende bestuurder kan — onmiddellijk tot bestuurder worden herbenoemd. Een bestuurder kan echter in — totaal niet langer dan acht jaar bestuurder zijn. _____
- Een bestuurder die niet onmiddellijk herbenoembaar is, kan weer tot bestuurder — worden benoemd als minimaal drie jaar zijn verstreken na de laatste dag dat hij — bestuurder was. _____

5. Bestuurders ontvangen geen andere betalingen ten laste van de stichting dan — een vergoeding van de kosten die zij redelijkerwijs hebben gemaakt in de — uitoefening van hun functie. _____

6. Een bestuurder kan worden geschorst door het bestuur. _____
- Na een schorsing roept het bestuur een nieuwe vergadering bijeen, die wordt — gehouden binnen vier weken na de schorsing. In die vergadering wordt besloten — of de schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd of de betreffende — bestuurder wordt ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie — maanden duren. _____

Voor een besluit tot schorsing of verlenging van de schorsing gelden extra — vereisten, die zijn opgenomen in artikel 6 lid 4. _____

Als geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor vermelde vier — weken, als de schorsing niet wordt verlengd in die vergadering of als na verloop — van drie maanden geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de schorsing. _____

7. Een bestuurder verliest zijn functie: _____
- a. door zijn overlijden; _____
 - b. door zijn faillissement, door op hem van toepassing verklaren van de — schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van — betaling verkrijgt; _____
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele — vermogen; _____
 - d. door zijn vrijwillig aftreden; _____
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank; _____
 - f. door zijn ontslag gegeven door het bestuur, met inachtneming van de — vereisten als opgenomen in artikel 6 lid 4; _____
 - g. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd; en _____
 - h. door een besluit van het bestuur, waarmee wordt geconstateerd dat een — bestuurder niet (meer) voldoet aan de eisen als vermeld in lid 3. In dat geval —

eindigt de functie met ingang van de datum vermeld in het besluit van het —
bestuur. _____

Artikel 4 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming _____

1. De voorzitter alsmede ten minste twee van de overige bestuurders gezamenlijk —
zijn bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen. _____
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk plaats, —
met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van —
bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend, onder opgave van de
dag, het aanvangstijdstip en de plaats van de vergadering en van de te —
behandelen onderwerpen (agenda). _____
De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt,
kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs —
elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar —
bericht. _____
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen —
door degene die de vergadering bijeenroept. _____
4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het
bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de —
vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om
zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde
volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. _____
Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering —
vertegenwoordigen. _____
6. Als het bestuur daartoe besluit, kunnen bestuurders hun vergaderrechten —
uitoefenen via een elektronisch communicatiemiddel. _____
De bestuurder die op deze wijze aan de vergadering deelneemt, moet minimaal —
via het elektronisch communicatiemiddel: _____
 - kunnen worden geïdentificeerd; _____
 - rechtstreeks kunnen kennisnemen van de beraadslagingen in de —
vergaderingen; _____
 - het stemrecht kunnen uitoefenen. _____Het bestuur kan verdere voorwaarden stellen aan het gebruik van het —
elektronisch communicatiemiddel. Als verdere voorwaarden worden gesteld, —
worden deze bij de oproeping tot de vergadering bekend gemaakt. _____
De bestuurder die via een elektronisch communicatiemiddel aan een vergadering
deelneemt, geldt als in de vergadering aanwezig. _____
7. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. _____
Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, —
worden de besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van —
de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft van de —
bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. _____
Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de —
stemmen bij een stemming over de benoeming van personen, dan beslist het lot.
8. Als voor het nemen van een besluit wordt vereist dat een bepaald aantal —
bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is, moet ook in een vergadering —
waarin hetzelfde besluit opnieuw aan de orde wordt gesteld hetzelfde aantal —
bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
9. Als voor het nemen van een besluit wordt vereist dat een bepaald aantal —

bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is en dit aantal niet bij de vergadering—
aanwezig of vertegenwoordigd was, wordt een nieuwe vergadering —————
bijeengeroepen waarin het betreffende besluit opnieuw aan de orde wordt —————
gesteld. —————

Die vergadering moet worden gehouden niet eerder dan twee en niet later dan ———
vier weken na de eerste vergadering. —————

In de nieuwe vergadering kan het betreffende besluit dan worden genomen —————
ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders, met ten —————
minste de voor dat besluit voorgeschreven meerderheid van stemmen. —————

Artikel 5 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming ————— **buiten vergadering —————**

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet —
de vergadering zelf in haar leiding. —————

2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de —
vergaderingen worden gehouden. —————

3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering —
over de uitslag van een stemming is beslissend. —————

Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd —————
gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het —
uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan —
vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als—
de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een —
stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen —
de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. —————

4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen —————
gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen —
persoon. —————

De notulen worden - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de notulist —
van de vergadering ondertekend. —————

5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als
alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. —————

Een besluit is dan genomen als alle bestuurders zich vóór het voorstel hebben —
verklaard. —————

Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische —
weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het —
bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft —
gemaakt. —————

Van elk besluit dat buiten vergadering wordt genomen, wordt mededeling gedaan—
in de eerstvolgende vergadering. Deze mededeling wordt in de notulen van die —
vergadering vermeld en de uitgebrachte stemmen worden bij deze notulen —
gevoegd. —————

Artikel 6 - Bestuur: taken en bevoegdheden —————

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. —————
Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling—
van de hem opgedragen taak. —————

Een bestuurder vermijdt elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling of —
belangenverstrengeling tussen hem en de stichting. —————

Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles —
met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die —

- voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te —
voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere —
gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de rechten
en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. —
Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere —
gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. —
2. Het bestuur is wel bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot—
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, maar niet tot het —
aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk —
schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot —
zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. —
Deze beperking van de bevoegdheid van het bestuur kan aan derden worden —
teggengeworpen. —
3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden —
aanvaard. —
4. Een besluit van het bestuur: —
- tot schorsing of verlenging van schorsing van een bestuurder; of —
- tot ontslag van een bestuurder; of —
- inhoudende constatering dat een bestuurder niet meer voldoet aan de eisen
vermeld in artikel 3 lid 3; —
wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de —
uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of —
vertegenwoordigd zijn. De desbetreffende bestuurder wordt daarbij niet —
meegeteld voor de bepaling hoeveel bestuurders in de vergadering aanwezig —
moeten zijn en het aantal bestuurders dat benodigd is om het besluit te nemen. —
Het besluit kan echter nooit worden genomen door een enkele bestuurder. —
De betreffende bestuurder wordt steeds in de gelegenheid gesteld zich te —
verantwoorden in een vergadering waarin deze besluiten tot schorsing of ontslag
van hem besproken worden en hij kan zich daarin door een raadsman doen —
bijstaan. —
5. Een besluit van het bestuur tot: —
- statutenwijziging; —
- fusie; —
- splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek; —
- omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm; of —
- ontbinding van de stichting; —
wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de —
uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of —
vertegenwoordigd zijn. —
6. Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan periodiek. —
Het beleidsplan geeft inzicht in de door de stichting te verrichten —
werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen
van de stichting en de besteding daarvan. —
7. Het bestuur zorgt ervoor dat: —
- er niet meer vermogen wordt aangehouden door de stichting dan nodig is —
voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van het —
doel van de stichting; en —
- de kosten van werving van gelden en de beheerkosten van de stichting in —
redelijke verhouding staan tot de besteding ten behoeve van het doel van de

stichting _____

8. Het bestuur zorgt ervoor dat de administratie van de instelling zodanig is _____ ingericht, dat daaruit duidelijk blijkt de aard en omvang van: _____
- de onkostenvergoedingen die toekomen aan de afzonderlijke bestuurders; _____
 - de kosten die zijn gemaakt voor de werving van gelden en voor het beheer _____ van de stichting en de aard en omvang van andere uitgaven van de stichting; _____
 - de inkomsten van de stichting; _____
 - het vermogen van de stichting. _____

Artikel 7 - Bestuur: vertegenwoordiging _____

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. _____
De stichting kan niet rechtsgeldig worden vertegenwoordigd bij handelingen die in strijd met het bepaalde in artikel 6 lid 2 worden verricht. _____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee gezamenlijk _____ handelende bestuurders. _____
3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur _____ en bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook als tussen de stichting en een of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat. _____
4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende _____ volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als _____ afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te _____ vertegenwoordigen. _____

Artikel 8 - Boekjaar; verslaggeving _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar _____ de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op _____ papier te stellen. _____
De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande _____ zin bedoelde termijn aan alle bestuurders. _____
Het bestuur maakt een jaarrekening en een jaarverslag op als bedoeld in artikel _____ 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat geval _____ legt het bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter inzage op het _____ kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens. _____
3. Het bestuur laat de stukken onderzoeken door een door hem aan te wijzen _____ deskundige op financieel gebied. Deze deskundige brengt over zijn onderzoek _____ schriftelijk verslag uit aan het bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek _____ weer in een verklaring. _____
4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening _____ wordt vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het opmaken van de _____ stukken als bedoeld in lid 2 onder verlening van decharge aan _____ indien _____ aangewezen – de penningmeester. _____
De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een _____ handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken _____ vermeld. _____
6. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten _____ hoogste vijf maanden op grond van bijzondere omstandigheden. _____
7. Het jaarverslag en de financiële stukken worden ter kennisname gezonden aan _____ de kerkenraad van de Doopsgezinde-Remonstrantse Gemeente voornoemd. _____

Artikel 9 - Reglementen _____

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden _____

- regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten of de wet. —
Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken. —
2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop —
het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop —
het besluit werd genomen. —

Artikel 10 - Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen, met uitzondering van het —
bepaalde in artikel 2, artikel 12 lid 2 en dit artikellid. —
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen overeenkomstig het
bepaalde in artikel 6 lid 5. —
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat vooraf, bij —
de oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke —
tekst van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd. —
De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken. —
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, —
maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. —
Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden. —

Artikel 11 - Fusie; splitsing; omzetting

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 —
Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in
een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het —
bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van —
overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet. —

Artikel 12 - Ontbinding

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. —
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 10, leden 2 en 3 zo veel —
mogelijk van overeenkomstige toepassing. —
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een —
eventueel batig saldo. Het batig saldo dient te worden besteed ten behoeve van —
een algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling. —
3. Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt —
zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het —
handelsregister. —
4. De boeken en stukken van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven jaren
nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het —
bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na
het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en —
adres opgeven aan het handelsregister. —
5. De stichting wordt bovendien ontbonden door: —
- insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of door —
opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel; —
- een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde —
gevallen. —

Artikel 13 - Vereffening

1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor —
zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.
2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de stichting zich in liquidatie. —
De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor de —

vereffening van haar vermogen nodig is. _____
 Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel _____
 mogelijk en nodig van kracht. _____

In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moet 'in liquidatie' aan
 de naam van de stichting worden toegevoegd. _____

3. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming zoals vastgesteld bij het _____
 ontbindingsbesluit, of bij het ontbreken daarvan, door de vereffenaar(s) met _____
 inachtneming van het bepaalde in artikel 12 lid 2. _____

De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende _____
 baten meer aanwezig zijn. _____

De stichting houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de _____
 vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het _____
 handelsregister. _____

Artikel 14 - Overgangsbepaling boekjaar _____

Het eerste boekjaar eindigt op éénendertig december tweeduizend veertien. Dit artikel
 vervalt op de dag dat het eerste boekjaar eindigt. _____

SLOTVERKLARINGEN _____

De verschenen personen verklaarden ten slotte: _____

Eerste bestuur _____

Het eerste bestuur bestaat uit vijf (5) bestuurders. _____

Voor de eerste maal worden tot bestuurder benoemd: _____

1. de heer Christiaan Willem LUURSEMA, wonende Het Gangwerk 36, 1622 HB _____
 Hoorn, geboren te Wijhe op elf juli negentienhonderdtweënvijftig, gehuwd, als _____
 voorzitter; _____
2. de heer Hans VISSER, wonende Wilgenrak 18, 1655 KT Sijbekarspel, geboren te
 Velsen op twintig september negentienhonderdtweënvijftig, gehuwd, als _____
 secretaris; _____
3. de heer Antoni Jan SCHUUR, wonende Visserseiland 36, 1621 AA Hoorn, _____
 geboren te Delft op drie januari negentienhonderdnegenenveertig, ongehuwd en -
 niet als partner geregistreerd, als penningmeester; _____
4. de heer Gerrit HARTOG, wonende Dokter de Vriesstraat 8, 1654 JS _____
 Benningbroek, geboren te Sijbekarspel op elf januari negentienhonderdvijftig, _____
 ongehuwd en niet als partner geregistreerd, als bestuurslid; _____
5. de heer Pieter Kik, voornoemd, als bestuurslid. _____

Adres _____

Het adres van de stichting is: Grote Oost 43, 1621 BR Hoorn. _____

AANGEHECHTE STUKKEN _____

Aan deze akte zijn geen annexen gehecht. _____

SLOT _____

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend en hun identiteit is door mij, notaris, -
 aan de hand van de hiervoor vermelde documenten vastgesteld. _____

DEZE AKTE is opgemaakt te Hoorn op de datum aan het begin van deze akte _____
 vermeld. _____

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en een toelichting daarop aan de _____
 verschenen personen hebben zij verklaard tijdig voor het passeren daarvan kennis te -
 hebben genomen. De verschenen personen hebben vervolgens verklaard op _____
 volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen en met de inhoud in te stemmen.
 Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen personen -
 en daarna door mij, notaris, ondertekend. _____



Volgt ondertekening.



VOOR AFSCHRIFT

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized loop and a long, sweeping horizontal stroke extending to the left.